

**T. C.  
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI**

**KAZANLI İLKOKULU**

**2024-2028  
Stratejik Planı**

Mersin-2024



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kabrardan ırksına bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu bayasızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedile bin secdeler eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kurtulur yaşım,  
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Mehmet Akif Ersoy*



**Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.**

*K. Atatürk*

|                          |                            |                             |   |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| <b>İli: MERSİN</b>       |                            | <b>İlçesi: AKDENİZ</b>      |   |
| <b>Adres:</b>            | Hürriyet Mh. Atatürk-7 Cd. | <b>Coğrafi Konum (link)</b> | <a href="https://goo.gl/maps/DHHeNRRGFrK2">https://goo.gl/maps/DHHeNRRGFrK2</a> |
| <b>Telefon Numarası:</b> | 0324 451 20 55             | <b>Faks Numarası:</b>       |   |
| <b>e-Posta Adresi:</b>   | 710199@meb.k12.tr          | <b>Web sitesi adresi:</b>   | Kazanliilkokulu.meb.k12.tr  |
| <b>Kurum Kodu:</b>       | 710199                     | <b>Öğretim Şekli:</b>       | Tam Gün   |



## **SUNUŞ:**

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar

Mehmet YILDIZILI

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi

- 2.6.1. Paydaşların Tespiti
- 2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi
- 2.6.3. Paydaş Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi
- 2.6.3.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyi Anket Sonuçları
- 2.6.3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları
- 2.6.3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları

- 2.7. Kurulum İçi Analiz
- 2.7.1. İnsan Kaynakları
- 2.7.2. Teknolojik Düzey
- 2.7.3. Mali Kaynaklar
- 2.7.4. İstatistik Veriler,
- 2.7.5. Kurum Kültürü Analizi
- 2.7.6. Teşkilat Yapısı

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: ..... İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: ..... İlkokulu Teşkilat Şeması*

## Kısaltmalar

|              |                                      |
|--------------|--------------------------------------|
| <b>MEB</b>   | Millî Eğitim Bakanlığı               |
| <b>MEM</b>   | Millî Eğitim Müdürlüğü               |
| <b>AR-GE</b> | Araştırma ve Geliştirme              |
| <b>SP</b>    | Stratejik planlama                   |
| <b>SA</b>    | Stratejik amaç                       |
| <b>SH</b>    | Stratejik hedef                      |
| <b>PH</b>    | Performans hedefi                    |
| <b>PG</b>    | Performans göstergeleri              |
| <b>AB</b>    | Avrupa Birliği                       |
| <b>GZFT</b>  | Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit         |
| <b>YİBO</b>  | Yatılı ilköğretim Bölge Okulu        |
| <b>İLSİS</b> | İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi |
| <b>BTS</b>   | Bilgi Teknoloji Sınıfı               |
| <b>HEM</b>   | Halk Eğitim Merkezi                  |
| <b>TEŞ</b>   | Temel Eğitim Şubesi                  |
| <b>OŞ</b>    | Orta Öğretim Şubesi                  |
| <b>DÖŞ</b>   | Din Öğretimi Şubesi                  |
| <b>MTEŞ</b>  | Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi      |
| <b>ÖERHŞ</b> | Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi      |
| <b>HBÖŞ</b>  | Hayat Boyu Öğrenme Şubesi            |

## TANIMLAR

**Eylem Planı:** İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı:** Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildiri, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon** Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildiri, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı:** Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi:** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler:** Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi:** Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

### Okul Strateji Geliştirme Kurulu:

**Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri**

| KAZANLI İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU |                 |                           |                  |
|---|-----------------|---------------------------|------------------|
| No  | Adı Soyadı      | Görevi                    |                  |
| 1   | Mehmet YILDIZLI | Okul Müdürü               | Komisyon Başkanı |
| 2   | Behiye ÇELİK    | Öğretmen                  | Komisyon Üyesi   |
| 3   | Fatma ERCAN     | Öğretmen                  | Komisyon Üyesi   |
| 4   | Özlem KARTAL    | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi   |
| 5   | Esin BURKAN     | Yönetim kurulu üyesi      | Komisyon Üyesi   |

### Okul Stratejik Planlama Ekibi:

**Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri**

| KAZANLI İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ |                |                  |                  |
|---|----------------|------------------|------------------|
| No  | Adı Soyadı     | Görevi           |                  |
| 1   | Yıldıray YİĞİT | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2   | H.Çağla ÇELİK  | Öğretmen         | Komisyon Üyesi   |
| 3   | Zafer HATUN    | Öğretmen         | Komisyon Üyesi   |
| 4   | Murat ÜNLÜ     | Öğretmen         | Komisyon Üyesi   |
| 5   | Aynur COŞKUN   | Gönüllü Veli     | Komisyon Üyesi   |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. KurumsalTarihçe

Okulumuz 1937 yılında Kazanlı İlkokulu olarak eğitim –öğretim hayatına başlamış olup zaman içerisinde çeşitli bina onarımları ve değişimleri geçirmiştir. Ortaokul ve İlkokul olarak aynı bahçede eğitim-öğretim yapılmıştır.1974 yılında yeni bina yapılmış ve sadece İlkokul olarak eğitime devam etmiştir.1997 tarihinde 8 yıllık temel eğitimden dolayı İlköğretim Okulu olarak eğitime geçmiştir.Daha sonra 2013-2014 Öğretim yılından beri İlkokul olarak eğitime devam etmektedir.

Okulumuz “Yık-Yap Projesi” kapsamında 2023 yılında 16 derslikli yeni binamızın temeli atılmış olup;2024-2025 eğitim-öğretime yılında faaliyete geçecektir.

Okulumuz eğitim-öğretim hizmeti verirken tüm iç ve dış paydaşlarla birlikte hareket ederek ve paydaşlarından azami ölçüde destek almaya çalışarak kaliteyi ve başarıyı hedeflemektedir.Öğrencilerimizin velileri çocuklarına iyi bir gelecek hazırlayabilmek için onların eğitim ve öğretimdeki başarılarını önemseydiğinden okulumuza büyük katkılar sağlamaktadır

### 2.2. UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi

2019/2023 plan göstergeleri incelendiğinde performans göstergelerine ulaşıldığı görülmektedir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıtlar adrese dayalı olarak bakanlık tarafından yapılmakta olup, muhtarlık kayıtları eşleştirmesi yapıldığında okula kaydı yapılmayan öğrenci hedeflerine ulaşılmıştır.

Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı ana sınıfı ve 1. Sınıflara yönelik çalışmalarda istenilen düzeye ulaşmıştır.

Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı yabancı uyruklu öğrenciler hariç belirlenen düzeye ulaşmıştır.Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin düzensiz çalışma hayatlarından dolayı artış gözlenmiş, hedeflere ulaşamamıştır.

Yıl içinde yapılan sosyal kültürel fiziksel etkinlikler belirli gün ve haftalar ile birlikte yapılan yarışmalar ve geziler ile hedeflere ulaşılmıştır

Öğrencilerin kitap okuma oranları hedeflerine ulaşılmıştır.1.sınıflarda sınıf tekrarı sayılarında azalma gözlenmiştir.Sınıf tekrarlarının yabancı uyruklu öğrencilerde daha fazla olduğu gözlemlenmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| <i>Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>   | <i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>  |
|--|---|
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.  | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi<br>* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,<br>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.  | * 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.  |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılablarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi  |

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgeleri                              |   |
|---|---|
| 12.Kalkınma Planı                                   | Cumhurbaşkanlığı Programı                           |
| Orta Vadeli Program                                 | Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı                    |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı              | Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı    |
| Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

| Faaliyet Alanı                           | Ürün/Hizmetler   |
|--|--|
| Eğitim-Öğretim Hizmetleri                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li><li>9. Mezunlar</li></ol> |
| Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li></ol>   |
| İnsan Kaynaklarının Gelişimi             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| Fiziki ve Mali Destek                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>  |
| Denetim ve Rehberlik                     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| Halkla İlişkiler                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Halk Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>3. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |
| Rehberlik Faaliyetleri                   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması</li><li>2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması</li><li>3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li></ol>  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

### 2.6.1 Paydaşların Tespiti

| Paydaş Adı  | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|---|-----------|------------|
| Akdeniz Kaymakamlığı                              |           | √          |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |           | √          |
| Öğretmenler                                       | √         |            |
| Öğrenciler  | √         |            |
| Veliler   |           | √          |
| Okul Müdürlükleri                                 |           | √          |
| RAM   |           | √          |
| Büyük Şehir Belediyesi                            |           | √          |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü         |           | √          |
| Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü                     |           | √          |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü         |           | √          |
| Mahalle Muhtarlığı                                |           | √          |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri          |           | √          |
| Hayırseverler                                     |           | √          |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                            |           | √          |

### 2.6.2 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

| Paydaş Adı  | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|---|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Akdeniz Kaymakamlığı                              |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenler                                       | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrenciler  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Veliler   |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürlükleri                                 |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| RAM   |           | √          | 3             | 5             | 5        |
| Büyük Şehir Belediyesi                            |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü                     |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Mahalle Muhtarlığı                                |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri          |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Hayırseverler                                     |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü                            |           | √          | 4             | 4             | 4        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış  |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir     |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç      |           |            |               |               |          |

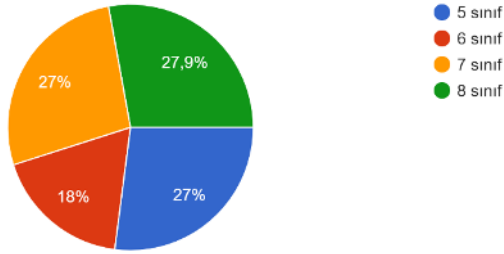
## 2.6.3 Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Kazanlı İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “Durum Tespit Çalışması” anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kazanlı İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 88 öğrenci, 13 öğretmen ve 87 veli katılmıştır.

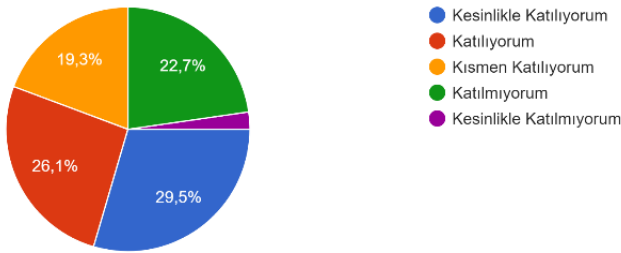
### 2.6.3.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyi Anket Sonuçları

Çerçevesi grafikler geliştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir.

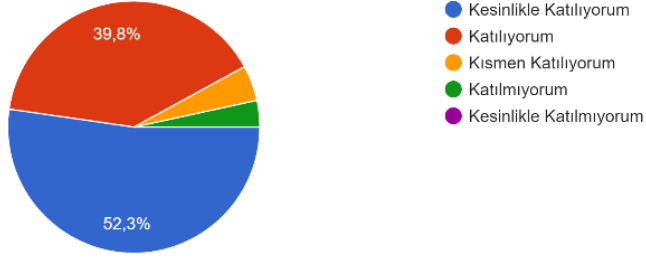
Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı işaretleyiniz.  
122 yanıt



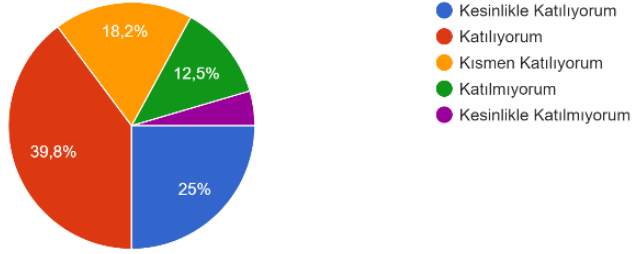
Okul temiz ve hijyeniktir.  
88 yanıt



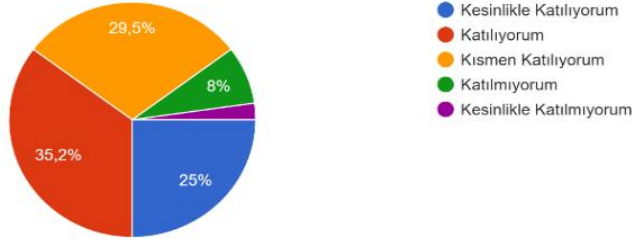
Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.  
88 yanıt



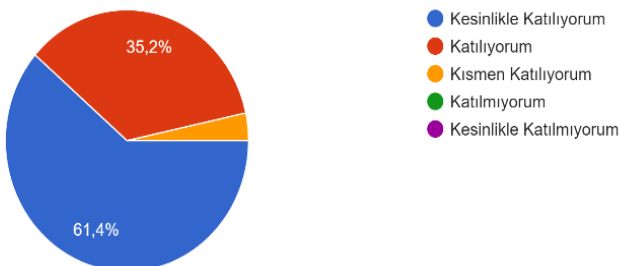
Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.  
88 yanıt



Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.  
88 yanıt

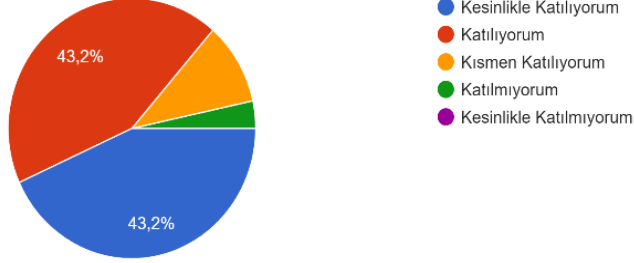


Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.  
88 yanıt



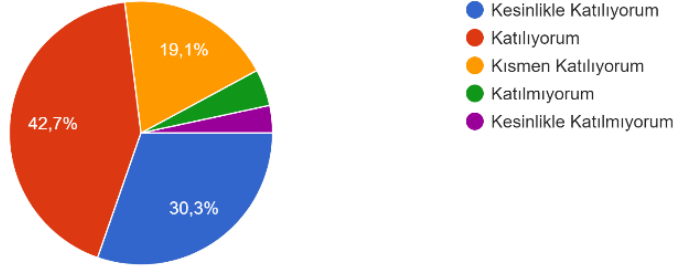
Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

88 yanıt



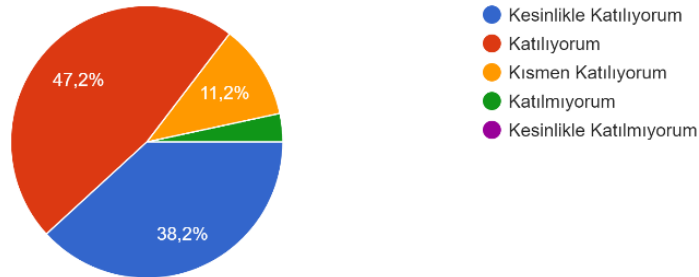
Okulumda yer almam için birçok fırsat var.

89 yanıt



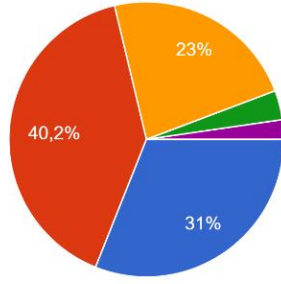
Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.

89 yanıt



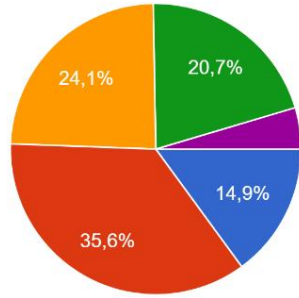


Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.  
87 yanıt



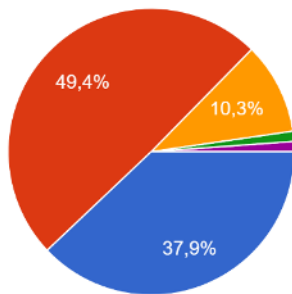
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.  
87 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

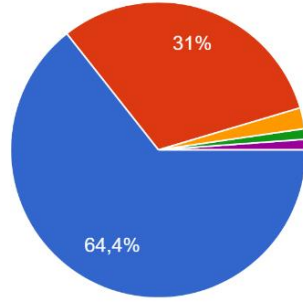
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.  
87 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.

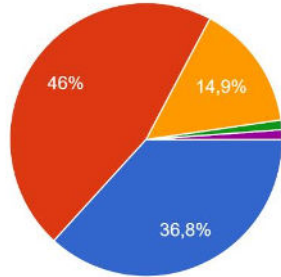
87 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.

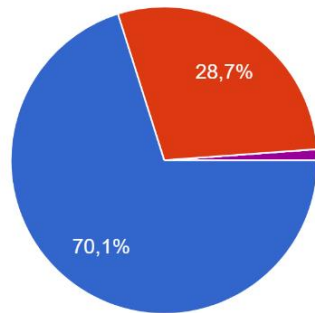
87 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
|- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.

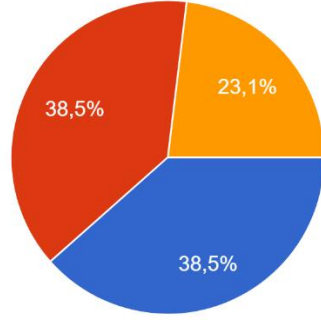
87 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

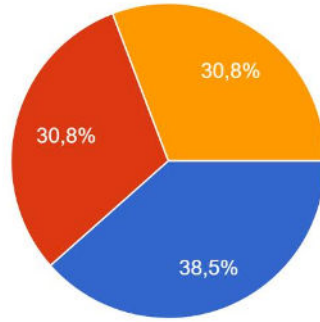
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

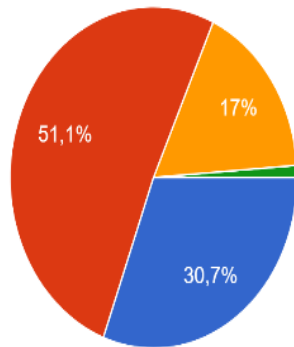
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.

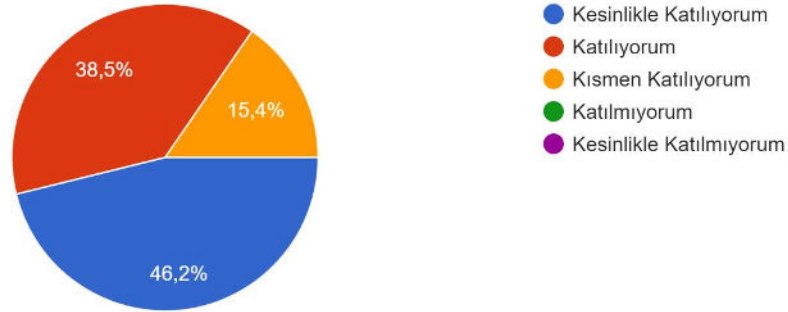
88 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

13 yanıt



Yukarıdaki istatistik verilerin kaynağı olan Google formlara göre öğrenci, öğretmen ve veli memnuniyetinin beklenen düzeye yaklaştığı görülmektedir.

#### 2.6.3.2. Öncelik Verilmesi Gereklı Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul hijyeni
2. Okul güvenliği
3. Farklı kültürlerden gelen yabancı köken öğrenciler ile uyumsuzlıkta rehberlik hizmeti
4. Ders dışı etkinlikler ve öğrenci kulüplerinin geliştirilmesi
5. Öğretmenlerin adil davranılması yönünde etik ilke
6. Derslerin ilgi çekici hale getirilmesi ve sınıf yönetimi
7. Öğrenci görüşlerinin alınması için yeni yöntemlerin kullanılması
8. Okul kantini ve ürün çeşitliliği (yönetmeliklere bağlı düzenlemeler)
9. Velilerin müdür ile iletişim kurmasına yönelik etkinlikler
10. Öğretmen değerlendirmelerinin veli tarafından anlaşılmasına yönelik rehberlik
11. Veliye yönelik etkinlikler

#### 2.6.3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. Eğitim hizmetleri
2. Kurum içi iletişim
3. Sosyal etkinlikler
4. Rehberlik hizmetleri
5. Okul spor alanları

## 2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

| Okul/Kurum İçi                                      | Analiz İçerik Tablosu   |
|---|---|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlandı. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlandı.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsar.  |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlandı. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirildi.                                   |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulandı.  |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsar.   |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitimi katılım oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlandı.   |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermektedir.  |
| Okul/kurum ortamını Değerlendirme anketi            | Okul rehberlik servisi tarafından uygulandı.  |

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

**Tablo 1: Kazanlı İlkokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım**

|                       | LİSANS   |           |   |
|-----------------------|----------|-----------|---|
|                       | E        | K         | T |
| Okul Müdürü           | 1        |           |   |
| Müdür yardımcıları    | 1        |           |   |
| Branş Öğretmenleri    |          | 1         |   |
| Rehber Öğretmen       | 1        |           |   |
| Sınıf Öğretmeni       | 5        | 7         |   |
| Okul Öncesi Öğretmeni |          | 2         |   |
| Yardımcı Personel     | 1        | 1         |   |
| <b>TOPLAM</b>         | <b>9</b> | <b>10</b> |   |

**Tablo 2: Kazanlı İlkokulu İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibarıyla |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi Sayısı          | %   |
| 10.....Üzeri    | 2                    | 100 |

**Tablo 3: Kazanlı İlkokulu Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Branşı          | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------|-------|-------|-------------|--------|
| 7-10Yıl         | Sınıf Öğretmeni | 1     | 1     | 10          | 2      |
| 11-15Yıl        | Sınıf Öğretmeni | 1     |       | 14          | 1      |
|                 | Ökul Öncesi     | 1     |       | 12          | 1      |
|                 | Ökul Öncesi     | 1     |       | 18          | 1      |
| 16-20           | İngilizce       | 1     |       | 11          | 1      |
|                 | Sınıf Öğretmeni | 1     | 1     | 18          | 2      |
| 20ve üzeri      | Sınıf Öğretmeni | 1     | 1     | 19          | 2      |
|                 | Sınıf Öğretmeni | 1     | 1     | 28          | 2      |
|                 | Sınıf Öğretmeni | 1     |       | 22          | 1      |
|                 | Sınıf Öğretmeni |       | 1     |             | 1      |
|                 | Rehberlik       |       |       |             |        |

**Tablo 4: Kazanlı İlkokulu Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

| Adı ve Soyadı        | Branşı          | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı |
|----------------------|-----------------|------------------------------------|
| Mehmet YILDIZLI      | Müdür           | 30                                 |
| Yıldıray Yiğit       | Müdür Yrd.      | 40                                 |
| İbrahim YILDIZHAN    | Sınıf Öğretmeni | 17                                 |
| Serhan AŞKIN         | Sınıf Öğretmeni | 37                                 |
| H.Çağla Çelik        | Sınıf Öğretmeni | 27                                 |
| Leyla ATAŞ           | Sınıf Öğretmeni | 21                                 |
| Fatma ERCAN          | Sınıf Öğretmeni | 16                                 |
| Zafer HATUN          | Sınıf Öğretmeni | 17                                 |
| Behiye ÇELİK         | Sınıf Öğretmeni | 17                                 |
| Arzu GÜVEN           | Sınıf Öğretmeni | 21                                 |
| Eser YENİHAN BUHURCU | Sınıf Öğretmeni | 40                                 |

|                             |                       |    |
|-----------------------------|-----------------------|----|
| <b>Kader YILMAZ</b>         | Sınıf Öğretmeni       | 18 |
| <b>Ceyhun YÜKSEL</b>        | Sınıf Öğretmeni       | 34 |
| <b>Murat ÜNLÜ</b>           | Sınıf Öğretmeni       | 30 |
| <b>Çidem TURHAN</b>         | Okul Öncesi Öğretmeni | 24 |
| <b>Şükriye EKİNCİ DOĞAN</b> | Okul Öncesi Öğretmeni | 23 |
| <b>Mehmet ÖZBAY</b>         | Rehberlik Öğretmeni   | 27 |

**Tablo 5: Kazanlı İlkokulu Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1                               | 1                                      | 0  | 1                    | 417                                     | 15              | 190         | 8   | 22                  | 5                |

### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

| Araç-Gereçler                 | 2021     | 2022     | 2023     |
|-------------------------------|----------|----------|----------|
| <b>Bilgisayar</b>             | 3        | 3        | <b>3</b> |
| <b>Fotokopi makinası</b>      | 2        | 2        | <b>2</b> |
| <b>Renkli yazıcı</b>          | 1        | 1        | <b>1</b> |
| <b>Projeksiyon</b>            | 9        | 9        | <b>9</b> |
| <b>Ses sistemi</b>            | 1        | 1        | <b>1</b> |
| <b>Taşınabilir bilgisayar</b> | <b>3</b> | <b>3</b> | <b>3</b> |

## Fiziki Mekân Durumu Tablosu

| FizikiMekân          | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|----------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X   |     | 1     | 0       |          |
| EkipmanOdası         | X   |     | 1     | 0       |          |
| Kütüphane            | X   |     | 1     | 0       |          |
| RehberlikServisi     | X   |     | 1     | 0       |          |
| ResimOdası           | X   |     | 1     | 0       |          |
| MüzikOdası           | X   |     | 1     | 0       |          |
| ÇokAmaçlıSalon       | X   |     | 1     | 0       |          |
| SporSalonu           |     | X   | 0     | 1       |          |

### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

### Kaynak Tablosu

| Kaynaklar       | 2024          | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           |
|-----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| GenelBütçe      | 80.000        | 107.200        | 145.792        | 201.193        | 285.694        |
| OkulAileBirliği | 10.000        | 13.400         | 18.224         | 29.341         | 41.664         |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>90.000</b> | <b>120.600</b> | <b>164.016</b> | <b>230.534</b> | <b>327.358</b> |

### Gelir-GiderTablosu

| YILLAR                    | 2021  |               | 2022  |               | 2023  |               |
|---------------------------|-------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|
| HARCAKALEMLERİ            | GELİR | GİDER         | GELİR | GİDER         | GELİR | GİDER         |
| Temizlik                  |       | 8000          |       | 10000         |       | 15000         |
| KüçükOnarım               |       | 2000          |       | 3000          |       | 5000          |
| BilgisayarHarcamaları     |       | 1000          |       | 2000          |       | 3000          |
| BüroMakinalarıHarcamaları |       | 3000          |       | 5000          |       | 5000          |
| Kirtasiye                 |       | 3000          |       | 5000          |       | 5000          |
| <b>GENEL</b>              |       | <b>17.000</b> |       | <b>25.000</b> |       | <b>33.000</b> |



## 2.7.4. İstatistik Veriler

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI      | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|-------------|-----|-------|--------|
| 1/A    | 15  | 17    | 32     | 3/B         | 11  | 17    | 28     |
| 1/B    | 16  | 18    | 34     | 3/C         | 14  | 14    | 28     |
| 1/C    | 13  | 17    | 30     | 4/A         | 15  | 15    | 30     |
| 2/A    | 20  | 15    | 35     | 4/B         | 13  | 16    | 29     |
| 2/B    | 19  | 14    | 33     | 4/C         | 17  | 14    | 31     |
| 2/C    | 17  | 18    | 35     | ANASINIFI/A | 9   | 11    | 20     |
| 3/A    | 18  | 14    | 32     | ANASINIFI/B | 8   | 12    | 20     |

İYEP katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı .

|   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------|------|------|------|
| Katılan öğrenci sayısı                  | 12   | 9    | 10   | 10   |
| İYEP kurslarına katılan öğretmen sayısı | 2    | 1    | 1    | 1    |
| Ders Başarısına katkısı                 | %20  | %20  | %20  | %20  |

### Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı

| SINIFI        | Kız      | Erkek    | Toplam   |
|---------------|----------|----------|----------|
| Ana sınıfı-A  | 1        |          | 1        |
| 2-A           |          | 1        | 1        |
| 2-B           | 1        |          | 1        |
| 2-C           | 1        |          | 1        |
| 3-B           |          | 1        | 1        |
| 4-A           |          | 1        | 1        |
| 4-B           |          | 1        | 1        |
| 4-C           |          | 1        | 1        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>3</b> | <b>5</b> | <b>8</b> |

**Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) nelerolduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı)**

|  | 2021 |                 | 2022 |                 | 2023 |                 | 2024 |       |
|--|------|-----------------|------|-----------------|------|-----------------|------|-------|
|  | Sayı | Yüzde           | Sayı | Yüzde           | Sayı | Yüzde           | Sayı | Yüzde |
| <b>Kutlamalar, anma günü, kermes. Öğretmen veli ve öğrenci katılımları</b> | 28   | 100<br>10<br>90 | 32   | 100<br>10<br>90 | 35   | 100<br>10<br>90 |      |       |

**Okul/kurumdayapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) nelerolduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı)**

|                    | 2021 |       | 2022 |       | 2023 |       | 2024 |       |
|--------------------|------|-------|------|-------|------|-------|------|-------|
|                    | Sayı | Yüzde | Sayı | Yüzde | Sayı | Yüzde | Sayı | Yüzde |
| <b>Gezi, sergi</b> |      |       |      |       |      |       |      |       |
| <b>Öğretmen</b>    | 6    | 20    | 12   | 25    | 16   | 30    | 10   | 10    |
| <b>Veli</b>        |      | 10    |      | 20    |      | 20    |      | 20    |
| <b>Öğrenci</b>     |      | 100   |      | 97    |      | 95    |      | 95    |
| <b>katılımları</b> |      |       |      |       |      |       |      |       |

## 2.7.5. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmeye kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

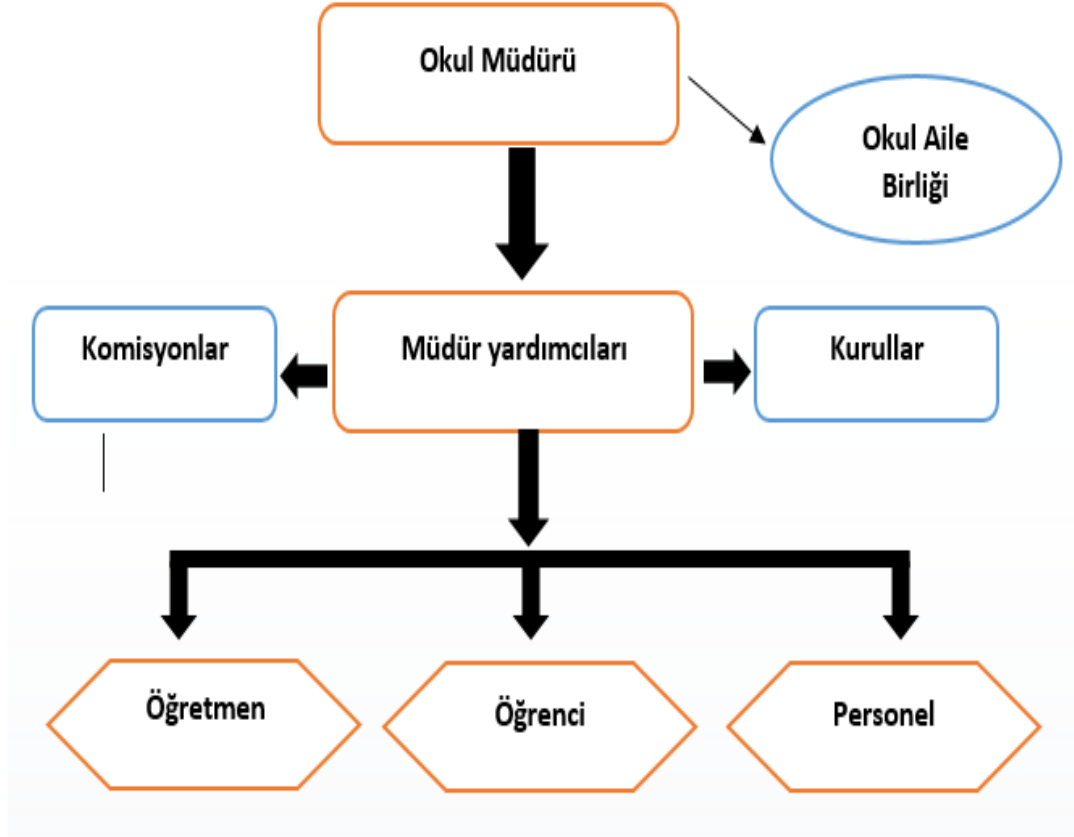
### *Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:*

1. Okul ekosisteminde yer alanların güçlü aidiyet duygusu
2. Değişim ve yenilenmeye açık öğretmenler, eğitimi destekleyen velilerin varlığı
3. Okula devam konusunda titiz veliler
4. Veliler eğitim ve kültür faaliyetlerine aktif katılım isteği
5. Farklı kaynaklara sahip okul kütüphanesinin bulunması

### *Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:*

1. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemler
2. Okuma sevgisinin artırılması
3. Çocukların ahlaki gelişiminin desteklenmesi
4. Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri
5. Velilerin aktif katılımlı etkinlikleri
6. Okulun fiziki imkanları
7. Farklı kültürlerden gelen öğrencilere yönelik entegrasyon çalışmaları
8. Ders dışı faaliyet alanları
9. Öğretmenlerin etik davranması yönünde eğitim

## 2.7.6. Teşkilat Yapısı



## 2.8 .GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

## GÜÇLÜ YÖNLER

|   |  |
|---|--|
| 1 | Sınıf öğrenci mevcutlarının standarda uygun olması   |
| 2 | Okulun konumunun güzel olması  |
| 3 | Öğrenci odaklı değişimler yapıyor olması   |
| 4 | Okul içi samimi bir ortamın var olması   |
| 5 | Genç ve dinamik bir eğitim çalışanlarının bulunması.Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması |
| 6 | Velilerimizin öğretmenlerine olan inancı,  |
| 7 | Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması,  |
| 8 | Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması   |
| 9 | Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,  |

## ZAYIF YÖNLER

|   |  |
|---|--|
| 1 | Dış göç ile gelen öğrenci sayısının artması.                                   |
| 2 | Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi |
| 3 | Temizlik çalışan sayısının yetersizliği.                                       |
| 4 | Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin zayıf olması                             |
| 5 | Teknolojik aletlere karşı bağımlılığın giderek artması                         |
| 6 | Ekonomik kaynak yetersizliği,  |

## FIRSATLAR

|   |   |
|---|---|
| 1 | Öğretmen ve yöneticilerin iletişime ve yeniliklere açık olması ve ekip çalışmasına yatkınlığı |
| 2 | Okulun kamera sistemiyle iyi bir şekilde kontrol edilmesi                                     |
| 3 | Okul çevresinin sessiz, havasının temiz olması  |
| 4 | Öğrencinin ikna edilmeye uygun yapısı   |
| 5 | Okulun çevresinde fabrikaların ve büyük iş yerlerinin bulunması.                              |

## TEHDİTLER

|   |  |
|---|--|
| 1 | Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu, |
| 2 | Mali kaynakların sınırlı olması  |
| 3 | Değişen aile yapıları ve parçalanmış aileler   |
| 4 | Hızlı ve değişen teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmasının zorluğu  |
| 5 | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı   |
| 6 | Yabancı öğrencilerin iletişim ve entegrasyon sorunları   |
| 7 | Düzensiz gelire sahip velilerin çokluğu  |

## 2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitim ve Öğretime Erişim           | Akademik Başarı                      | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                      | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/Devamsızlık             | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim             |
| Okula uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                        | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri                        | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                   | Temizlik, Hijyen             |
|                                     | Ders Araç ve Gereçleri               | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     | Rehberlik                            |                              |

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.2. MİSYON

**Öğrencilerimizin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmeleri, bilgili, becerikli, öz güvenli olmaları, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmeleri, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmaları, düşünsel, duygusal ve sosyal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü olanak sağlanmaktadır**

### 3.3. VİZYON

Atatürkçü, Atatürk ilke ve devrimlerini tanıyan, yurdunu seven, çağdaş, demokratik ve lâik, Ulusal ve evrensel değerleri yaşayan ve yaşatan, değişim ve gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli, bilgi çağının gereklerini yerine getiren, öğrenmeyi temel ilke olarak benimseyen, yaratıcı ve üretken, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik sayan, düşünsel, duygusal, sosyal açıdan yetişmiş, bireyler yetiştirmekle yükümlü görüyoruz

### 3.1. TEMEL DEĞERLER

- 1) Önce İnsan,
- 2) Nitelikli eğitim,
- 3) Bireysel öğrenme ve becerileri desteklemek,
- 4) Açıklık ve erişilebilirlik,
- 5) Hesap verilebilirlik,
- 6) Etkili okul içi ve dışı iletişime sahip olmak,
- 7) Hakkaniyet ve eşitlik,
- 8) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 9) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 10) Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,
- 11) Doğa ve çevreyi koruma bilinci kazandırma,
- 12) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma



# Bölüm 4

## Amaç, Hedef ve Göstergeler

| EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM  |  |        |       |      |      |      |      |      |
|---|--|--------|-------|------|------|------|------|------|
| AMAÇ 1  | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki çocukların okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.  |        |       |      |      |      |      |      |
| HEDEF 1   | Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.   |        |       |      |      |      |      |      |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Hedefe Etkisi  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |      |
|   |  |        | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| P.G.1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı                              | 25   | 95     | 98    | 98   | 99   | 100  | 100  |      |
| P.G.1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | Oran   | 25     | 50    | 70   | 80   | 90   | 100  | 100  |
| P.G.1.1.3 20 gün ve üzeri özürli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı                                 | Oran   | 20     | 4     | 3    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| P.G.1.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı                                | Oran   | 15     | 3     | 2    | 2    | 0,7  | 0,5  | 0,5  |
| P.G.1.1.5 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı/oranı  | Oran   | 15     | 2     | 2    | 1,2  | 1    | 0,7  | 0,5  |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul müdür/ Müdür yardımcısı   |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>İş birliği yapılacak birimler</b>  | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği   |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Riskler</b>  | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması<br>-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Stratejiler</b>  | S.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.<br>S.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan öğrenciler tespit edilecektir.<br>S.1.3 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.<br>-S.1.4 Yabancı Öğrencilere Yönelik Uyum/Eğitim Faaliyetleri Düzenlenecek<br>S.1.5 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>  |  |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Tespitler</b>  | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması<br>-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılması   |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>   | -Aile eğitimlerine devam edilmesi<br>-İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması   |        |       |      |      |      |      |      |

| EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE  |   |        |       |      |      |      |      |     |
|--|---|--------|-------|------|------|------|------|-----|
| <b>AMAÇ 2</b>  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.   |        |       |      |      |      |      |     |
| <b>HEDEF 1</b>   | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.   |        |       |      |      |      |      |     |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Hedefe Etkisi   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |     |
|  |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |     |
| <b>P.G.2.1.1</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı    | 30  | 80     | 85    | 90   | 95   | 100  | 100  |     |
| <b>P.G.2.1.2</b> İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | 25  | 60     | 70    | 80   | 90   | 95   | 95   |     |
| <b>P.G.2.1.3</b> Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı   | Oran  | 25     | 1,2   | 2    | 1    | 1    | 0,7  | 0,5 |
| <b>P.G.2.1.4</b> Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı                                 | Oran  | 20     | 0,7   | 0,7  | 0,7  | 07   | 0,5  | 0,5 |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul müdür/ Müdür yardımcısı  |        |       |      |      |      |      |     |
| <b>İş birliği yapılacak birimler</b>   | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği  |        |       |      |      |      |      |     |
| <b>Riskler</b>   | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması<br>-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması<br>-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  |        |       |      |      |      |      |     |
| <b>Stratejiler</b>   | S.2.1 Öğrencilerin Türkçe ve matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>S.2.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.<br>S.2.3 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.<br>S.2.4 Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |        |       |      |      |      |      |     |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   |   |        |       |      |      |      |      |     |
| <b>Tespitler</b>   | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması<br>Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi   |        |       |      |      |      |      |     |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi .  |        |       |      |      |      |      |     |

| SOSYAL FAALİYETLER   |   |        |       |      |      |      |      |      |
|--|---|--------|-------|------|------|------|------|------|
| AMAÇ 3   | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.  |        |       |      |      |      |      |      |
| HEDEF 1  | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.   |        |       |      |      |      |      |      |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Hedefe Etkisi   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |      |
|  |   |        | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%) | Oran  | 20     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)                      | Oran  | 20     | 100   | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı                      | Oran  | 20     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   | 70   |
| PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı                | Oran  | 20     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   | 70   |
| PG.3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.                                 | Oran  | 20     | 20    | 30   | 40   | 50   | 60   | 70   |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul müdür/ Müdür yardımcısı  |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri,  |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Riskler</b>   |   |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Stratejiler</b>   | <p>S.3.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S.3.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S.3.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S.3.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S.3.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S.3.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S.3.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S.3.8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S.3.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S.3.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> |        |       |      |      |      |      |      |

|                        |   |
|------------------------|---|
|                        | S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | 5000  |
| <b>Tespitler</b>       | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanacak.        |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | Müze, öğrenme yeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacak.                            |

| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE   |   |        |       |      |      |      |      |      |
|--|---|--------|-------|------|------|------|------|------|
| <b>AMAÇ 4</b>  | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.   |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>HEDEF 1</b>   | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.  |        |       |      |      |      |      |      |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Hedefe Etkisi   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |      |
|  |   |        | 2023  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG 4.1.1</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | 30  | 16     | 18    | 20   | 24   | 30   | 40   |      |
| <b>PG.4.1.2</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | 25  | 4      | 6     | 8    | 10   | 12   | 14   |      |
| <b>PG.4.1.3</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | Oran  | 20     | 10    | 15   | 20   | 25   | 30   | 35   |
| <b>PG.4.1.4</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     | 15  | 2      | 4     | 6    | 8    | 10   | 12   |      |
| <b>PG.4.1.5</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | Oran  | 10     | 5     | 10   | 15   | 20   | 25   | 30   |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul müdür/ Müdür yardımcısı  |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Sınıf Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri,  |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Riskler</b>   |   |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Stratejiler</b>   | S.4.1 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır<br>S.4.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.<br>S.4.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.<br>S.4.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.<br>S.4.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | 5000  |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>Tespitler</b>   |   |        |       |      |      |      |      |      |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler yapılacaktır.   |        |       |      |      |      |      |      |

## 4.2.Maliyetlendirme

| Kaynak Tablosu                      | 2024          | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | Toplam         |
|-------------------------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Genel Bütçe                         | 80.000        | 107.200        | 145.792        | 201.193        | 285.694        | 819.879        |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |               |                |                |                |                |                |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 10.000        | 13.400         | 18.224         | 29.341         | 41.664         | 112.628        |
| <b>TOPLAM</b>                       | <b>90.000</b> | <b>120.600</b> | <b>164.016</b> | <b>230.534</b> | <b>327.358</b> | <b>932.507</b> |

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|               | 2024         | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | ToplamMaliyet  |
|---------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Amaç1         | 9000         | 12.060         | 16.402         | 23.053         | 32.736         | 93.251         |
| Hedef1.1      | 9000         | 12.060         | 16.402         | 23.053         | 32.736         | 93.251         |
| Amaç2         | 27000        | 36.180         | 49.205         | 69.160         | 98.207         | 279.752        |
| Hedef2        | 27000        | 36.180         | 49.205         | 69.160         | 98.207         | 279.752        |
| Amaç3         | 27000        | 36.180         | 49.205         | 69.160         | 98.207         | 279.752        |
| Hedef3        | 27000        | 36.180         | 49.205         | 69.160         | 98.207         | 279.752        |
| Amaç4         | 27000        | 36.180         | 49.205         | 69.160         | 98.207         | 279.752        |
| Hedef4        | 27000        | 36.180         | 49.205         | 69.160         | 98.207         | 279.752        |
| <b>TOPLAM</b> | <b>90000</b> | <b>120.600</b> | <b>164.016</b> | <b>230.534</b> | <b>327.358</b> | <b>279.752</b> |

# Bölüm 5

## İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

## İMZA SİRKÜSÜ

H.Çağla ÇELİK  
Öğretmen

Murat ÜNLÜ  
Öğretmen

Zafer HATUN  
Öğretmen

Yıldırım Yiğit  
Müdür Yardımcısı

Mehmet YIDIZLI  
Okul Müdürü

Şube Müdürü

İmza

Mühür